

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. w Ozimku, pomiędzy:

Gminą Ozimek z siedzibą ul. ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek, NIP 991-03-25-175 reprezentowaną przez:

Pana Mirosława Wieszołka – Burmistrza Ozimka

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Jadwigi Michnik

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1 Podstawa prawna

1. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy.
2. Umowa realizowana jest w ramach zadań Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025 – 2026 zgodnie z art.5 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1907).

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkolenia zasadniczego z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, zwanej dalej Szkoleniem. Szkolenia mają spełniać wymagania z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia (Dz. U. z 2025 r. poz. 162).
2. Uczestnikami szkolenia są pracownicy Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku, jednostek organizacyjnych gminy Ozimek oraz organów wykonawczych jednostek pomocniczych gminy Ozimek. Planowana liczba uczestników szkolenia wynosi łącznie 90 osób. 20 osób – szkolenie zgodne z załącznikiem nr 5 ww. Rozporządzenia oraz 70 osób – szkolenie zgodne z załącznikiem nr 9 ww. Rozporządzenia, z możliwością podzielenia szkolenia na mniejsze grupy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
4. Szkolenie będzie prowadzone w (podać miejsce szkolenia) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy, jednakże nie później niż do dnia 15 grudnia 2025 r. między poniedziałkiem a piątkiem w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
6. Szczegółowe terminy realizacji szkolenia dla poszczególnych grup szkoleniowych zostaną określone w harmonogramie szkolenia, o którym mowa w §3 ust. 1 lit.b
7. Jeżeli Wykonawca realizuje umowę przy udziale podwykonawców, to za działania i zaniechania podwykonawców odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

§ 3 Obowiązki stron

- 1 Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną ofertą oraz treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, w szczególności do:
 - a) profesjonalnego przygotowania i przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1907) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia (Dz. U. z 2025 r. poz. 162);
 - b) przygotowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, szczegółowego planu szkolenia wraz z harmonogramem szkolenia;
 - c) wydania uczestnikom dyplomów potwierdzających ukończenie szkolenia, co wynika z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia (§ 12 ust. 1 pkt. 2), w postaci papierowej lub elektronicznej w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia;
 - d) przekazania uczestnikom materiałów szkoleniowych w postaci elektronicznej w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia;
 - e) prowadzenia dokumentacji szkolenia, zawierającej w szczególności listę uczestników, plan zajęć, wykaz osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, rejestr wydanych dyplomów ukończenia szkolenia, raport z ewaluacji szkolenia wraz z ankietami ewaluacji jakości szkolenia wypełnionymi przez uczestników szkolenia;
 - f) przekazania Zamawiającemu dokumentacji poszkoleniowej, obejmującej kopię: list obecności, planu zajęć, wykazu kadry oraz raportu z ewaluacji szkolenia, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) nieodpłatnego zapewnienia sali konferencyjnej lub innego pomieszczenia znajdującego się na terenie gminy Ozimek wyposażonego w niezbędny sprzęt do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia (szczegółowe wyposażenie ustalone zostanie bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a zamawiającym);
 - b) wskazania Wykonawcy sali konferencyjnej lub innego pomieszczenia w których odbędzie się szkolenie, w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę harmonogramu szkolenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. b);
 - c) przekazania Wykonawcy listy uczestników szkolenia najpóźniej na jeden dzień roboczy przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia dla danej grupy szkoleniowej;
 - d) powiadomienia uczestników o miejscu i terminie szkolenia, zgodnie z harmonogramem szkolenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. b).

§ 4 Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie złotych :)
w tym kwota netto i kwota VAT w wysokości
według kalkulacji szczegółowej wskazanej w ofercie Wykonawcy:
2. Wykonawca oświadcza, że w cenie oferty, o której mowa w ust. 1, uwzględnił wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

4. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie jest finansowane w ramach „Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025 – 2026”.
6. Wynagrodzenie zostanie przebrane na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, zawierającej dane:
Nabywca: Gmina Ozimek, ul. ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek, NIP 991-03-25-175
Odbiorca: Urząd Gminy i Miasta w Ozimku, ul. ks. Jana Dzierżona 4B, 46-040 Ozimek
7. Warunkiem wystawienia faktury jest prawidłowe zrealizowanie Przedmiotu Umowy potwierdzone protokołem odbioru szkolenia podpisanym przez obie strony.
8. Płatność dokonana będzie w terminie do 7 dni od daty prawidłowego wystawienia faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:
 - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności;
 - 2) znajduje się w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników).
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5 Prawa autorskie

1. Wszelkie materiały szkoleniowe oraz prezentacje powstałe w ramach realizacji Umowy, a dostarczone przez Wykonawcę, są chronione prawem autorskim.
2. Zamawiający oraz uczestnicy Szkolenia są uprawnieni do korzystania z otrzymanych materiałów szkoleniowych wyłącznie na własny użytek, bez prawa do ich powielania, modyfikowania, rozpowszechniania lub udostępniania osobom trzecim w celach komercyjnych bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy i jest zobowiązany do naprawienia powstałej w ten sposób szkody.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) z tytułu zwłoki w terminie ustalonym w § 2 ust. 5 – w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego jako dzień wykonania umowy,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1,
3. Całkowita maksymalna odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania Umowy jest ograniczona do 30% Wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Zapłata kwot określonych w ust. 2 Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.
5. Zamawiający może potrącać zastrzeżone kary umowne z faktury końcowej VAT za realizację przedmiotu Umowy.

6. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 2 Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7 Zmiany umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w szczególności:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług. Wynagrodzenie przewidziane niniejszą umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (uleganie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, mających wpływ na realizację umowy, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu realizacji umowy o czas usunięcia tych przyczyn, z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia terminu do rozliczenia projektu, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy.
2. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

§ 8 RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Ozimka z siedzibą w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku , 46-040 Ozimek, ul. ks. Jana Dzierżona 4B, e-mail: sekretariat@ugim.ozimek.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, Panem Arturem Cieślik, jest możliwy pod adresem email: iod@ugim.ozimek.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a– udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu w celu szybkiego kontaktu oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP. Odbiorcami danych osobowych mogą być także organy publiczne, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa a także podmioty świadczące usługi informatyczne na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu:
- Prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
 - Prawo do sprostowania (poprawiania) danych, przy czym korzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym nie ma ono zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji w/w celu. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację zadań ustawowych, w tym realizację w/w wniosku.
10. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe uczestników Szkolenia (w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy, tj. imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail – jeśli dotyczy) wyłącznie w celu organizacji i przeprowadzenia Szkolenia, wystawienia dyplomów oraz prowadzenia dokumentacji poszkoleniowej.

§ 9 Osoby do kontaktu

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest:, e-mail:, tel.:
2. Osobą odpowiedzialną za sprawy organizacyjne związane ze Szkoleniem ze strony Zamawiającego jest:, e-mail:, tel.:

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami umowy stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami umowy.
3. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania postanowień umowy, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

6. Strony oświadczają, że znane są im informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz poinformują osoby, których dane dotyczą o przetwarzaniu ich danych w związku z realizacją umowy.
7. Integralną część umowy stanowią:
 - Opis przedmiotu zamówienia
 - Oferta wykonawcy z dn.
 - Protokół odbioru szkolenia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: